Załącznik nr 2

**PROJEKT UMOWY**

zawarta w Nakle nad Notecią, w dniu …………… pomiędzy Powiatem Nakielskim, ul. Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią, NIP 5581724333 reprezentowanym przez:

1. Michała Hopfingera Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Nakle nad Notecią ul. Staszica 18, 89-100 Nakło nad Notecią
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a ………………………………………………………………………………………………………………………….. ,

prowadzącym działalność pod nazwą …………………………., wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez …………………………. pod nr ew. ………/ działającej na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez SR w ……………………………… pod nr …………………….,
NIP ……………………………………….., zwanym dalej w tekście niniejszej umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. ……………………………………………
2. …………………………………………

W wyniku zapytania ofertowego, przeprowadzonego w dniu …………… r. została wybrana oferta Wykonawcy, który oświadcza, że zakres świadczenia wynikający z postanowień niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

**§ 1**

1. Zamawiający i Wykonawca zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa ma na celu realizację projektu: „EduAkcja w technikach” realizowanym przez Miasto Bydgoszcz w partnerstwie z Powiatem Bydgoskim, Powiatem Nakielskim i Powiatem Toruńskim w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przeprowadzenia kursu IT ESSENTIALS dla 15 osób (w latach 2017-2019) w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia z zapytania ofertowego, przeprowadzonego w dniu ……………………… .
3. Zajęcia prowadzone będą w oparciu o zaakceptowany przez Zamawiającego program zajęć.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy harmonogram zajęć wraz z lokalizacją miejsca realizacji przedmiotu umowy. Harmonogram ustalony powinien być z Dyrektorem placówki oraz koordynatorem projektu.
5. Zajęcia będą odbywać się od poniedziałku do piątku, poza podstawowym planem lekcji ucznia lub w okresie wakacji.

**§ 2**

Zajęcia realizowane będą dla 15 uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Nakle nad Notecią w latach następujący sposób:

2017 rok – 01.09.2017 – 30.09.2017 – 5 osób

2018 rok – 25.08.2018 – 10.09.2018 – 5 osób

2019 rok – 25.08.2019 – 10.09.2019 – 5 osób

W cenie kursu muszą być ujęte:

* Część teoretyczna i praktyczna kursu – (60 godzin lekcyjnych po 7,5h dziennie – 8 dni w tym 8 noclegów + 1 dzień na dojazd)
* Materiały szkoleniowe,
* Dostęp do sprzętu komputerowego i oprogramowania,
* Koszt egzaminu
* Przeprowadzenie egzaminu, po którym uczniowie uzyskają uprawnienia do wykonywania zawodu Helpdesk i Asystent Administratora IT.
* Koszty zakwaterowania, pełnego wyżywienia (śniadanie obiad, kolacja)

**§ 3**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. przekazanie Wykonawcy listy uczniów zakwalifikowanych na zajęcia.

**§ 4**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
	1. przeprowadzenie zajęć z należytą starannością, zgodnie z zatwierdzonym programem zajęć;
	2. przeprowadzenie zajęć w sposób sumienny, z zachowaniem punktualności, kultury osobistej wobec uczniów biorących udział w zajęciach;
	3. terminowe wypełnianie dokumentów związanych z realizacją zajęć dostarczonych przez Zamawiającego, w tym regularne wypełnianie dzienników zajęć, zapewnienie podpisywania list obecności przez uczniów biorących udział w zajęciach, gromadzenie list obecności;
	4. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach z realizacją zajęć;
	5. opracowanie i przekazanie Zamawiającemu raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć wraz z ankieta ewaluacyjną wypełnioną przez uczestników kursu;
	6. informowanie uczniów biorących udział w zajęciach o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej,
	7. oznaczenie wszystkich papierowych i elektronicznych opracowań dotyczących zajęć oraz miejsc wykonywania działalności w ramach realizacji projektu wzorem wizualizacji zgodnej z wymogami Projektu (zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe
	8. Sporządzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych działań - min. 10 zdjęć.
	9. zapewnienie materiałów dydaktycznych na zajęcia,
	10. przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) podczas wykonywania przedmiotu umowy,
	11. kurs zakończony powinien być egzaminem i uzyskaniem – zaświadczenia o ukończeniu kursu na druku zgodnym z rozporządzeniem MEN oraz certyfikatu CISCO.
	12. przekazanie Zamawiającemu po każdym zakończonym miesiącu kserokopii list obecności celem weryfikacji frekwencji na zajęciach. Każdy uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w 80% zajęć, celem spełnienia kryterium kwalifikowalności,
	13. przedstawienie na wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych
	z realizowanym projektem.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 w ciągu 14 dni od podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zakończyć czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 najpóźniej do 10.09.2019.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu wykonanie czynności opisanych w § 1 ust. 2 na piśmie po ich wykonaniu.
4. Odbiór wykonania czynności opisanych w § 1 ust. 2 odbędzie się na podstawie następujących dokumentów:
	1. listy obecności uczniów biorących udział w zajęciach;
	2. dzienników zajęć, które powinny zawierać informacje o temacie zajęć, zakresie merytorycznym zajęć, wymiaru godzin oraz frekwencji uczniów;
	3. raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć, wyników ankiety ewaluacyjnej;
	4. dokumentacji fotograficznej,
	5. imiennego wykazu uczestników/uczestniczek (skierowanych przez Zamawiającego), którzy ukończyli zajęcia oraz kserokopii zaświadczeń o ukończeniu zajęć;
5. Potwierdzeniem przekazania dokumentów wymienionych w ust. 4 będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbiorczy.

**§ 6**

1. Łączne wynagrodzenie za przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego dla operatorów wózków widłowych wraz z wymianą butli gazowych jest zwolnione z podatku VAT z uwagi na zaangażowanie co najmniej w 70% ze środków publicznych i wynosi:

**Kurs IT ESSENTIALS w 2017 roku:**

kwota netto przeszkolenia jednej osoby ………………………………………………..……zł.

kwota netto przeszkolenia 5 osób …………………………………………………….…zł

słownie netto..…………………………………………………………………………………,

kwota brutto przeszkolenia jednej osoby ……………………………………………..……zł.

kwota brutto przeszkolenia 5 osób …………………………………………………….…zł

słownie brutto..…………………………………………………………………………………,

**Kurs IT ESSENTIALS w 2018 roku:** kwota netto przeszkolenia jednej osoby ………………………………………………..……zł.

kwota netto przeszkolenia 5 osób …………………………………………………………zł

słownie netto..…………………………………………………………………………………,

kwota brutto przeszkolenia jednej osoby ……………………………………………..……zł.

kwota brutto przeszkolenia 5 osób…………………………………………………….… zł

słownie brutto..…………………………………………………………………………………,

**Kurs IT ESSENTIALS 2019 roku:** kwota netto przeszkolenia jednej osoby ………………………………………………..……zł.

kwota netto przeszkolenia 5 osób…………………………………………………….……...zł

słownie netto..…………………………………………………………………………………,

kwota brutto przeszkolenia jednej osoby ……………………………………………..……zł.

kwota brutto przeszkolenia 5 osób ………………………………………………….…….zł

słownie brutto..…………………………………………………………………………………

Łączna wartość przeprowadzenia kursu w latach 2017-2019 wynosi: ……………………………. zł

Słownie brutto ………………………………………………………………………………………. .

2. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.

3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Wykonawcę Protokół Odbiorczy, o którym mowa w § 5 ust. 5

4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionej faktury.

5. Fakturę/Rachunek należy wystawić na: NABYWCA : POWIAT NAKIELSKI Gen. Henryka Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią NIP 5581724333 ODBIORCA: ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH IM. STANISŁAWA STASZICA W NAKLE NAD NOTECIĄ ul. Staszica 18, 89-100 Nakło nad Notecią.

6. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążający rachunek Zamawiającego.

**§ 7**

1. Czynności opisane w § 1 ust. 2 – zajęcia będzie prowadzić osoba, która posiada odpowiednie uprawnienia w tym zakresie.

**§ 8**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w szczegółowym programie zajęć, w przypadku zmiany planu zajęć szkolnych uczniów biorących udział w zajęciach.
3. Zmiana zostanie przedstawiona Wykonawcy niezwłocznie po zaistnieniu potrzeby jej wprowadzenia.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odwołania kursu w danym dniu, najpóźniej na 5 godzin przed ich rozpoczęciem. W takim przypadku, za odwołane zajęcia nie przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie, a zajęcia zostaną przeprowadzone w terminie późniejszym uzgodnionym z Zamawiającym i wpisanym do harmonogramu.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od wykonania umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. W razie odstąpienia od postanowień porozumienia na realizację projektu „EduAkcja w technikach” realizowanym przez Miasto Bydgoszcz w partnerstwie z Powiatem Bydgoskim, Powiatem Nakielskim i Powiatem Toruńskim w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe” zawartego pomiędzy Powiatem Nakielskim, a Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Nakle and Notecią Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawartej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistniałym fakcie.

**§ 9**

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną, za opóźnienie w wykonaniu czynności określonych w § 1 zgodnie z przyjętym programem kursu w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w ich realizacji.
2. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
3. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionych przez Zamawiającego szkód, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

**§ 10**

1. Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej umowie dotyczące:
2. terminu realizacji umowy w razie zaistnienia następujących okoliczności:
	1. konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, zagrażającemu życiu lub zdrowiu ludzi,
	2. z przyczyn organizacyjnych,
	3. niezależnych od stron awarii sprzętu lub zasilania
3. Zmiany warunków i terminów płatności.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy Zamawiający dokona w drodze aneksu uaktualnienia stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującą Ustawą od towarów i usług. Uaktualniona stawka podatku VAT będzie obowiązywała w dalszej realizacji przedmiotu zamówienia wynikającej z umowy.
5. Zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku zastosowania prawa opcji,
6. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.

**§ 11**

**Wykonawca** zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

**§ 12**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania poufności w zakresie danych uzyskanych w toku realizacji niniejszej umowy, a dotyczących drugiej Strony chyba, że ich ujawnienie jest niezbędne do wykonania niniejszej umowy.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sądy powszechne dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

..……………………………………………. ………………………………………………..

 Zamawiający Wykonawca